

Referent de Relacions Laborals (àmbit Inclusió Laboral)



El departament de **Relacions Laborals, Prevenció i Benestar Professional** gestiona tot allò relacionat amb la contractació, la retribució i compensació, la trajectòria laboral a l'organització, l'assessorament laboral i la desvinculació dels i les professionals. Lidera les relacions laborals col·lectives i vetlla per la prevenció de riscos, per la salut laboral i pel benestar en els centres de treball, per tal d'atendre les necessitats dels i les professionals de l'organització, donant sempre compliment a la legislació laboral i social i a les directrius de Patronat i Gerència.

Funcions

Relacions Laborals

- Garantir el compliment de totes les lleis i normatives laborals i fiscals aplicables.
- Supervisar i, si s'escau, dur a terme els processos de contractació, modificació, suspensió i extinció de les relacions laborals i altres procediments laborals.
- Preparació de la documentació necessària per a auditories comptables o laborals.

Nòmina i Seguretat Social

- Gestió i administració de les eines i programes propis de relacions laborals.
- Dirigir i supervisar les activitats diàries de l'equip de nòmines.
- Supervisar les comunicacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, el SEPE i altres organismes oficials.
- Coordinar, supervisar i dur a terme la relació amb la gestoria laboral externa o liderar, si escau, la internalització del procés de nòmina.

Prevenció de Riscos Laborals

- Col·laborar amb la referent de Prevenció de Riscos laborals i Benestar professional de Pere Claver Grup pel que fa les actuacions administratives i organitzatives, i la vigilància de la salut, entre altres.
- Col·laborar amb el Servei de Prevenció i vetllar pel compliment de la normativa preventiva i les tasques que siguin necessàries.

**Gestió de reporting i indicadors**

- Anàlisi dels costos salarials, contribució en la planificació financera i pressupostària de l'organització en el que fa referència a personal, i generació d'informes periòdics.

Coordinació de l'equip

- Coordinar i supervisar el funcionalment l'equip, prioritzant les tasques i sent el referent tècnic.
- Coordinar el temps de treball i calendari de vacances de l'equip, i fer les propostes pertinents a la direcció de Relacions Laborals, Prevenció de Riscos laborals i Benestar.

Amb caràcter general

- Col·laborar i assessorar els departaments de Servei de Suport i Economia i Finances, i l'equip de comandaments.
- Participar en reunions de seguiment d'àmbit i amb el comitè d'empresa, si s'escau.

Requisits

Imprescindible disposar Titulació universitària en Relacions Laborals o Ciències del Treball

Experiència mínima de 5 d'anys en les funcions similars a les descrites i almenys **1 any d'experiència coordinant equips**, preferiblement en gestoria i/o en empresa final.

Altres requisits:

- Nivell alt de català (mínim nivell C1, preferiblement acreditat) i castellà.
- Haver treballat amb aplicacions de nòmina, preferiblement A3.
- Bons coneixements de MS-Office, especialment excel i bases de dades.
- Coneixements de Prevenció de Riscos Laborals.
- Valorable experiència en l'àmbit de RRLL dins d'un CET.

Condicions laborals

- Incorporació: Immediata.
- Tipus de contracte: Indefinit
- Fundació que el/la contracta: Passar Via.
- Conveni col·lectiu d'aplicació de Tallers per persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya.
- Categoria laboral: Tècnic Grau Superior – Grup 2.
- Jornada: 100% jornada. Jornada completa. 40 hores setmanals
- Hores de conveni: 1704h.
- Horari: Dilluns a divendres, de 7 a 15h. Possibilitat de 2 dies de teletreball (després període d'adaptació).
- Salari: 33.000€ bruts/anuals (fixe) + 1.500€ bruts/anuals (variable).



Talent

- Centre de treball (ubicació): Sta. Coloma de Gramenet, amb flexibilitat per a desplaçar-se a altres centres de treball, si s'escau

Beneficis socials

- Conciliació de la vida personal, familiar i laboral: compromís amb la maternitat i la paternitat, dies de lliure disposició escolar, etc.
- Gratificacions per fets vitals: naixement o adopció, i casament o parella de fet.
- Vacances de 30 dies naturals i 15 dies de permís especial per conveni.
- Programa de benestar *Cuidem-nos*: suport psicològic, fisioteràpia, ioga, pilates i píndoles formatives, entre d'altres.
- Suport econòmic per a la formació i recerca, i en hores dins de la jornada laboral.
- Serveis subvencionats Pere Claver en l'Institut Dental, Institut d'Al·lèrgia, formació de Institut Docència i Recerca, i descomptes en altres serveis.
- Pla de retribució flexible: assegurança de salut, targeta menjador, escola bressol i targeta transport.

A Pere Claver Grup ens comprometem amb la igualtat d'oportunitats, creiem en la diversitat i promovem un ambient inclusiu. Per aquest motiu, valorarem les candidatures rebudes en els nostres processos de selecció per la seva vàlua, independent de l'edat, ètnia o país d'origen, estat de salut o discapacitat, religió, sexe, atracció afectiva-sexual, identitat i/o expressió de gènere o qualsevol altra característica personal no relacionada amb les competències professionals.

Si voleu formar part d'aquesta convocatòria haureu d'enviar un mail a seleccio@pereclaver.org amb còpia a ralfonso@pereclaver.org **posant en còpia al/la teu/teva responsable**, posant la descripció de la vacant a la que opteu i enviant **CV actualitzat i carta motivacional vers l'oferta**.

Departament de Talent