

Referent de gestió d'Especialitats de Salut



A l'àmbit d'**Especialitats de Salut**, la nostra activitat sanitària combina un ampli coneixement científic, la tecnologia més avançada i una atenció propera i personalitzada per a cada pacient. Posem èmfasi en la prevenció i promoció de la salut, i vetllem per garantir una intervenció amb la màxima qualitat assistencial i la major agilitat possible en el temps de resposta.

Funcions

Gestió operativa, optimització de processos i millora de la qualitat

- Assegurar el compliment dels requisits dels contractes.
- Assegurar els estàndards de qualitat de la prestació dels serveis en totes les parts del procés (citació de pacient, rebuda a consulta, seguiment, lliurament de resultats, etc.).
- Analitzar els circuits assistencials, amb l'objectiu de detectar colls d'ampolla i possibilitats de millora i/o estandardització de processos (protocols, circuits, derivacions).
- Analitzar i donar resposta a les queixes i reclamacions dels serveis d'Especialitats de Salut.
- Elaboració i seguiment d'indicadors, anàlisi de dades, informes interns i documentació requerida pels sistemes de qualitat (ISO, EFQM; etc.).
- Optimitzar l'ús de recursos de l'activitat assistencial (espais, equips, professionals).
- Gestió i/o supervisió del procés de gestió amb proveïdors (material mèdic i serveis).
- Seguiment del pressupost (costos i despesa, especialment) dels serveis d'Especialitats de Salut (material, professionals, etc.) i reportar a la direcció de l'àmbit.

Coordinació d'equips

- Organització de l'equip per complir els objectius d'atenció i programació, en col·laboració amb el/la referent de suport administratiu d'Especialitats de Salut i la referent d'auxiliars de clínica.
- Anàlisi de càrregues de treball i supervisió de torns i cobertures d'atenció i programació.
- Assegurar les necessitats de selecció i formació de professionals, participant, si s'escau, en les entrevistes i en la seva acollida.
- Vetllar per a la gestió correcta de l'entrada i desvinculacions de professionals col·laboradors.
- Interlocució directa amb coordinadors/es d'Especialitats de Salut (Institut Dental, Al·lèrgia i Proves Complementàries) i de Serveis de Suport.

Relació amb clients i desenvolupament comercial (públics i privats)

- Seguiment amb clients i detecció de noves oportunitats de mercat.
- Col·laboració i/o elaboració d'ofertes comercials i pressupostos, i formalització de nous contractes i convenis.
- Suport en els processos de licitació i participar en el desenvolupament de la línia privada.



Requisits

Imprescindible disposar de Grau universitari, preferiblement en àmbits relacionats amb la gestió o la salut. Valorable Màster de Gestió Hospitalària, MBA o Gestió de la qualitat

Experiència mínima de tres anys en tasques de gestió dins el sector de salut públic-privat.

Altres requisits:

- Coneixements d'organització, sistema públic-privat de salut i administració d'empreses.
- Experiència en gestió de persones, gestió de serveis i/o projectes.
- Nivell alt de català (mínim nivell C1, preferiblement acreditat) i castellà.
- Coneixements d'ofimàtica i paquet office nivell alt.

Condicions laborals

- Tipus de contracte: Indefinit.
- Fundació que el/la contracta: Fundació Sanitària.
- Conveni col·lectiu d'aplicació: III Conveni col·lectiu de treball dels hospitals d'aguts, centres d'atenció primària, centres sociosanitaris i centres de salut mental, concertats amb el Servei Català de la Salut (SISCAT).
- Tipus de contracte: Contracte de relleu indefinit.
- Categoria laboral: Tècnica/tècnic superior AS 3.2.
- Hores de conveni: 1.620h/anuals, distribuïdes en 37h/setmanals aprox. (100%).
- Horari de treball: De dilluns a divendres.
 - Tres dies intensiu (8 a 15h, excepte divendres que seria de 8 a 13 o de 9 a 14).
 - Dos dies jornada partida matí i tarda (de 9h a 14h i de 15h a 19h).
 - Possibilitats d'un dia de teletreball després de període d'adaptació.
- Salari: Entre 34.000€ i 36.000€ bruts/anuals (fixe + variable).

Beneficis socials

- Conciliació de la vida personal, familiar i laboral: compromís amb la maternitat i la paternitat, dies de lliure disposició escolar, etc.
- Gratificacions per fets vitals: naixement o adopció, i casament o parella de fet.
- Dia festiu el dia de l'aniversari!
- Programa de benestar *Cuidem-nos*: suport psicològic, fisioteràpia, ioga, pilates i píndoles formatives, entre d'altres.
- Suport econòmic per a la formació i recerca, i en hores dins de la jornada laboral.
- Serveis subvencionats Pere Claver en l'Institut Dental, Institut d'Al·lèrgia, formació de Institut Docència i Recerca, i descomptes en altres serveis.
- Pla de retribució flexible: assegurança de salut, targeta menjador, escola bressol i targeta transport.



Talent

A Pere Claver Grup ens comprometem amb la igualtat d'oportunitats, creiem en la diversitat i promovem un ambient inclusiu. Per aquest motiu, valorarem les candidatures rebudes en els nostres processos de selecció per la seva vàlua, independent de l'edat, ètnia o país d'origen, estat de salut o discapacitat, religió, sexe, atracció afectiva-sexual, identitat i/o expressió de gènere o qualsevol altra característica personal no relacionada amb les competències professionals.

Si voleu formar part d'aquesta convocatòria haureu d'enviar un mail a seleccio@pereclaver.org amb còpia a ralfonso@pereclaver.org posant en còpia al/la teu/teva responsable, posant la descripció de la vacant a la que opteu i enviant CV actualitzat i carta motivacional vers l'oferta

Departament de Talent