

Director/a Tècnic/a



El **Centre Residencial d'Inclusió Cal Muns** és centre de referència a Catalunya, l'únic que treballa amb persones en situació de sensellarisme i amb diagnòstic de salut mental. Està ubicat al districte de Sants, on atenem aproximadament 45 persones gràcies a un equip pluridisciplinar format per psiquiatria, infermeria, psicologia, educadors/es socials, integradors/es socials, treballadors/es socials, auxiliars d'infermeria, entre altres professionals.

Funcions

Organització del servei:

- Implementar les estratègies necessàries per tal d'adequar la demanada que el recurs requereix amb els recursos assistencials dels equips amb els que es compta.
- Organitzar les activitats d'atenció a persones usuàries segons criteris de volum de flux, prioritat, urgència, durada del pla l'atenció, entrevistes de valoració, llistes d'espera, assignació de professionals, i d'altres condicionants.
- Mantenir l'adequada atenció, en casos de conflicte o necessitat d'intervenció, amb persones usuàries, famílies, tutors/es, etc.

Lideratge de l'equip:

- Liderar l'equip de professionals al seu càrrec d'acord amb els valors de l'entitat, el codi ètic, el codi de conducta i les polítiques corporatives. En aquest cas, liderarà l'equip d'atenció directa (educadors/es, integradors/es, treballadors/es socials, auxiliars de clínica, etc.) i d'atenció clínica de l'àmbit de Salut Mental (psicòlegs/òlogues, psiquiatres, infermers/es).
- Proposar o prendre decisions d'incorporació, formació, promoció, sortida i adequació de les persones als rols i llocs de treball al seu càrrec, d'acord amb la Direcció de Serveis Socials i el departament de Talent.



Gestió:

- Vetllar per l'acompliment de l'activitat assistencial concertada amb l'Administració Pública i/o acordada per a cada exercici anual, així com establir la coordinació amb les persones referents, especialment per tal de coordinar les altres i baixes de persones ateses en el Centre Residencial d'Inclusió Cal Muns.
- Vetllar per l'acompliment de les polítiques i procediments assistencials instaurades des de direcció del l'àmbit de Serveis Socials.
- Elaborar el Pla Anual del Servei (PAS), establint els objectius i els projectes més rellevants de l'any, així com els objectius individuals i d'equip.
- Supervisar, controlar i fer seguiment del pressupost assignat al centre, unitat o equip, la confecció de la memòria i d'altres documents de caràcter públic o privat del centre, unitat o equip, reflectint indicadors, objectius, pressupost, incidències, nombre de persones ateses, plantilla, etc.
- Complir amb els requisits establerts pel sistema de gestió de qualitat i ambiental i definits en el Manual de bones pràctiques de la Institució, així com supervisar i col·laborar en les activitats derivades d'auditories, controls i certificacions de qualitat (ISO i d'altres).

Coordinació, comunicació i reunions:

- Dirigir, coordinar i/o participar activament a les reunions de coordinació de Serveis Socials, en els consells de coordinació amb Gerència i Serveis de Suport i en altres, internes o externes.
- Implantar i seguir les polítiques corporatives de comunicació interna i externa, i assegurar l'adequada transmissió de valors, missatges i informació a la que tingui accés en tant que comandament.
- Representar a l'organització en matèria de relacions institucionals, quan així s'estableixi per la Direcció de Serveis Socials, mantenint l'adequada comunicació amb entitats públiques i privades.

Formació, docència i recerca:

- Col·laborar amb el departament de Talent en la identificació de necessitats formatives dels equips, en la proposta d'accions formatives i de formadors/es, i en la valoració de les mateixes.
- Vetllar per la formació contínua, l'actualització i el desenvolupament de coneixements i competències dels i les professionals.
- Afavorir i facilitar els mitjans per desenvolupar activitats de recerca, docència i aprenentatge.



Requisits

Imprescindible titulació universitària, preferentment en l'àmbit de les ciències socials i de la salut. Valorable Màster de Gestió Serveis Sociosanitaris i coneixements d'Organització i administració d'organitzacions.

Experiència mínima de 2 anys aproximadament en l'àmbit d'atenció a persones i en gestió d'equips, així com experiència consolidada en l'àmbit social i atenció a persones. Valorable experiència en l'àmbit d'atenció a persones sense llar i experiència en coordinació amb representants de l'Administració Pública, així com coneixements i/o experiència en gestió d'auditories de qualitat i medi ambient.

Altres requisits: Nivell alt de català i castellà.

Competències

- Orientació la persona usuària.
- Comunicació.
- Treball en equip.
- Adaptació al canvi/flexibilitat.
- Aprenentatge continu.
- Resolució de conflictes.
- Interès en el treball amb persones amb trastorns mentals greus.
- Capacitat d'anàlisi de situacions complexes.
- Capacitat crítica constructiva.

Condicions laborals

- Tipus de contracte: Indefinit.
- Jornada: 38'5h/setmanals (1720 anuals).
- Horari: De dilluns a divendres, 9 a 17h amb flexibilitat horària. Possibilitats d'1 dia de teletreball.
- Conveni col·lectiu d'aplicació: Conveni estatal de centres i serveis d'atenció a la discapacitat.
- Altres: Àpat de migdia inclòs.
- Salari: 40.350€ bruts anuals, incloses les guàrdies setmanals (entre 12 i 16 setmanes). Les guàrdies impliquen disponibilitat telefònica (mòbil d'empresa) i resolució incidències



Talent

telefònicament -amb desplaçament, si s'escau- del Centre Residencial d'Inclusió Cal Muns i la Residència i Centre de dia Tres Pins.

Beneficis socials

- Conciliació de la vida personal, familiar i laboral: dia festiu el dia de l'aniversari; compromís amb la maternitat i la paternitat -allargant el permís-, dies de lliure disposició escolar, flexibilitat horària; etc.
- Pla de retribució flexible (assegurança de salut, targeta menjador, escola bressol, targeta transport).
- Gratificacions per fets vitals (naixement o adopció, i casament o parella de fet).
- Suport emocional i *coaching*.
- Serveis subvencionats (Institut Dental Pere Claver, Institut d'Al·lèrgia Pere Claver, Activitats Institut Docència i Recerca, etc.)
- Suport econòmic i en hores dins de la jornada laboral per a formació i recerca.
- Descomptes en altres serveis.

Departament de Talent