

Advocat/da àrea jurídica



A l'àmbit de **Drets i Suports**, atenem a persones adultes amb discapacitat psicosocial, intel·lectual o gent gran amb deteriorament derivat del procés d'envelliment. Donem suport a l'exercici de la capacitat jurídica, tenint en compte la voluntat i preferències de les persones per garantir els seus drets i fomentar l'autonomia en la presa de decisions. Treballem amb un equip interdisciplinari amb professionals de l'àrea social, jurídica i econòmica.

Funcions

Amb caràcter específic

- Estudiar les propostes de mesures de suport. Analitzar la documentació que acompanya la resolució judicial i sol·licitar, si escau, més informació. Coordinar amb el jutjat la data d'acceptació de la mesura de suport.
- Vetllar per tots els drets i interessos de la persona, donar-li suport per defensar-los i, si escau, exercir-los.
- Preparar els documents pertinents i presentar-los a l'Administració en el termini i en la forma legals.
- Donar suport a la representació jurídica de la persona i, si escau, representar-la.
- Elaborar els informes de valoració.
- Realitzar els tràmits de qüestions legals referents a càrrecs jurídics: herències, ingressos psiquiàtrics i trasllats, etc.
- Garantir el servei jurídic per a la defensa dels drets de la persona (testament, declaració d'hereus, contractes, autoritzacions judicials, etc.).
- Exercir la protecció, la representació, el suport i la defensa jurídica dels drets de la persona en els àmbits civil, penal, administratiu i social. Realització de totes les gestions necessàries per sol·licitar l'assistència jurídica gratuïta. Coordinar tots els professionals externs que intervinguin en els procediments judicials. Seguir l'expedient directament amb el jutjat si no hi ha professionals externs.
- En cas que es detectin necessitats que no estiguin previstes en la resolució o document pertinent, o en el supòsit que la persona les sol·liciti es valorarà la possibilitat d'oferir un suport puntual i traslladar a l'organisme competent la necessitat de modificar el pla de suports.
- Comparèixer davant els jutjats.



- Col·laborar amb les instàncies judicials i administratives pertinents.
- Coordinar-se amb els jutjats, la Fiscalia i les famílies.
- Fer la gestió jurídica dels béns.
- Assessorament a l'equip de professionals del servei i d'altres recursos del grup.
- Atenció al servei d' assessorament a persones interessades, familiars i professionals.

Amb caràcter general

- Participar en reunions transversals de seguiment amb els equips d'atenció i coordinació.
- Conèixer i complir els requisits establerts pel sistema de gestió de qualitat i medi ambient definits en el Manual de gestió de l'organització i el document de Recomanacions mediambientals.

Dur a terme totes aquelles tasques que es requereixi, d'acord amb les funcions i competències pròpies d'aquest lloc.

Requisits

Imprescindible disposar Titulació universitària en Dret: Grau i Màster d'accés a l'advocacia (o anterior Llicenciatura). Estudis d'especialització en la seva funció.

Preferiblement experiència mínima de 2 anys com Advocat/da col·legiat/da i en exercici. Generalista. Preferentment amb experiència dins de l'àmbit de fundacions de suport a la capacitat jurídica i/o entitats de l'àmbit de la discapacitat o de la salut mental.

Altres requisits:

- Català i castellà (nivell alt).
- Coneixement d'entorn Windows i paquet office (nivell alt).
- Consulta de bases de dades jurídiques.

Competències

- Orientació a persones usuàries
- Comunicació i impacte
- Treball en equip
- Orientació a resultats
- Adaptació al canvi/flexibilitat
- Aprenentatge continu
- Compromís amb l'organització
- Desenvolupament de persones



Condicions laborals

- Incorporació: Immediata
- Tipus de contracte: Indefinit
- Conveni col·lectiu d'aplicació acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc.
- Categoria laboral: Grup II - Tècnic superior graduat
- Jornada: 100% jornada. Jornada completa
- Hores de conveni: 1724 hores/any. Millora entitat: 1670 hores/any
- Horari: Dilluns a dijous de 8:00 h. a 15:00 h., divendres de 8:00 a 14:00 h. Dos tardes de dilluns a dijous de 16:00 h. a 18:00 h. en teletreball
- Salari: 1.762,70€+ A COMPTE CONVENI: 60,07€=1.822,77€*14= 25.518,78€ any

Beneficis socials

- Conciliació de la vida personal, familiar i laboral: dia festiu el dia de l'aniversari; compromís amb la maternitat i la paternitat -allargant el permís-, dies de lliure disposició escolar, flexibilitat horària; etc.
- Pla de retribució flexible (assegurança de salut, targeta menjador, escola bressol, targeta transport).
- Gratificacions per fets vitals (naixement o adopció, i casament o parella de fet).
- Suport emocional i *coaching*.
- Serveis subvencionats (Institut Dental Pere Claver, Institut d'Al·lèrgia Pere Claver, Activitats Institut Docència i Recerca, etc.)
- Suport econòmic i en hores dins de la jornada laboral per a formació i recerca.
- Descomptes en altres serveis.

Departament de Talent