

Balanç Social 2021

Sant Pere Claver – Fundació Serveis Socials



Fundació
Serveis Socials

1.- MISSIÓ DE LA FUNDACIÓ

1.1 MISSIÓ

Missió de la fundació

Sant Pere Claver, Fundació de Serveis Socials és una entitat sense ànim de lucre, amb compromís social i vocació de servei públic. Acompanyem les persones, des del vincle emocional i amb vocació comunitària, en els àmbits de la salut mental i la discapacitat intel·lectual, amb especial atenció a situacions de vulnerabilitat, per contribuir a la seva recuperació i al desenvolupament del seu projecte de vida.

Atenem des de la vessant social persones en risc o en situació d'exclusió social i amb necessitats relacionades amb la salut mental i la discapacitat intel·lectual, mitjançant una xarxa de serveis comunitaris i residencials.

Àmbit geogràfic

La Fundació desenvolupa les seves activitats principalment a l'àmbit geogràfic de Catalunya.

1.2 ACTIVITATS I PROJECTES

Línies i àmbits d'actuació principals

Serveis de suport a la vida independent a través de l'assistència, l'acompanyament, l'empoderament i el suport a persones en situació o en risc d'exclusió social per raó de malaltia mental, discapacitat intel·lectual o altres situacions de vulnerabilitat.

Serveis d'acolliment residencial de caràcter temporal o permanent, però substitutoris de la llar, per a persones amb problemes de salut mental, persones amb discapacitat intel·lectual o persones amb altres situacions de vulnerabilitat.

Activitats principals desenvolupades

SERVEIS DE SUPORT A LA VIDA INDEPENDENT

Programa de suport a l'Autonomia de la Pròpia Llar (PSALL): Programa adreçat a persones amb trastorn mental que viuen soles o amb els seus familiars i que requereixen suport per millorar la seva pròpia cura i la relació amb el seu entorn a la seva pròpia llar.

Programa d'Atenció a Casa (PAC): Servei d'atenció a les persones i unitats familiars amb dificultats de desenvolupar-se de forma autònoma a casa seva. És un programa d'acompanyament privat, especialitzat, polivalent i d'atenció domiciliària, on oferim un respir familiar a les llars amb persones que necessiten suport per cobrir llurs necessitats bàsiques.

Suport a la Vida Independent (SSUVI): Programa per a l'empoderament i pel desenvolupament de la persona en les activitats de la seva vida diària i de vinculació a la comunitat incidint en l'organització de la llar, la higiene i cura personal, la gestió de factors estressants i presa de decisions, els hàbits i l'alimentació saludables, el suport a gestions i tràmits, els acompanyaments i la gestió del temps i accés a la comunitat

Club Social Ments Obertes Sants-Montjuïc: Espai de promoció de la participació comunitària i de la integració social mitjançant l'oci. Promovem la creació i l'ampliació de les relacions socials, així com la participació a la comunitat a través de l'organització d'activitats de lleure.

Seguiment, Acompanyament i Suport a Joves Extutelats (SSASJE): Realitzem el seguiment de prestacions econòmiques de joves extutelats al conjunt de la província de Barcelona, amb un pla de treball individualitzat en funció de la situació particular dels i les joves, de l'entorn, de les expectatives i del treball realitzat per altres professionals que els atenen, i sempre comptant amb la capacitat del/la jove en cada moment d'establir compromisos i de desenvolupar la tasca acordada, amb contactes periòdics i amb les coordinacions amb els altres professionals que l'atenen.

Dar Chabab-Casa dels Joves: Actuem a través de l'acollida i del vincle per acompanyar i facilitar la inclusió a la societat dels joves migrants sense suport familiar en situació de vulnerabilitat. Es tracta d'un projecte pilot del Consorci de Serveis Socials de Barcelona que té la gestió compartida entre Sant Pere Claver – Fundació Serveis Socials, Suara Cooperativa i Garbet.

Aula Formativa Competents: Tallers adreçats a treballar i potenciar les habilitats i competències personals i laborals per a una millor ocupabilitat de les persones especialment vulnerables.

Voluntariat: Gestionem la participació voluntària de persones que volen ser agents de transformació social oferint suport i acompanyament a persones vulnerables o en risc d'exclusió vinculades a les entitats del Grup Sant Pere Claver. Portem a terme actuacions complementàries a les desenvolupades pels nostres serveis i pels nostres professionals, fet que ens permet oferir-los una atenció més integral i de caire comunitari, afavorint així la integració social de les persones.

Centre de dia Tres Pins: Un equipament on oferim 12 places d'atenció diürna per a persones majors de 18 anys amb discapacitat intel·lectual lleugera o moderada, i amb trastorn de conducta.

LLARS I SERVEIS RESIDENCIALS

Residència Tres Pins: Un equipament de 27 places residencials per a persones amb discapacitat intel·lectual i amb trastorn de conducta i amb necessitat de suports externs, de caràcter permanent o temporal, on els oferim atenció integral a les activitats bàsiques de la vida diària.

Residència Cal Muns: Oferim 41 places d'estada limitada per a persones en situació de sensellarisme i amb simptomatologia compatible amb un problema de salut mental i un ventall de serveis per donar resposta a les necessitats bàsiques i a les necessitats d'atenció socio-sanitària de les persones acollides: Allotjament, manutenció, hàbits, tràmits...

Centre Residencial de Cal Muns per a persones amb discapacitat intel·lectual sense xarxa (Respir): 4 places d'emergències socials per a persones amb discapacitat intel·lectual amb autonomia en les activitats de la vida diària: Amb necessitats de suport limitat, que no tenen cuidadors, que no tenen habitatge i/o amb necessitats de respir de les famílies.

Llars amb Suport: Alternativa residencial comunitària per a persones amb problemes de salut mental i en risc d'exclusió social a través de pisos i habitatges, amb places concertades o privades i de caràcter permanent o temporal, amb el suport de l'equip educatiu per promoure i afavorir la integració psicosocial.

Primer La Llar: Programa de l'Ajuntament de Barcelona d'accés immediat a l'habitatge i de suport socioeducatiu adreçat a persones en situació de sensellarisme i en risc greu d'exclusió social a la ciutat de Barcelona. Consisteix en un nou model d'atenció basat en una nova orientació en la intervenció inspirat en els bons resultats d'experiències d'atenció a persones que presenten necessitats socials vinculades a la problemàtica de l'habitatge en països del nord d'Europa i als Estats Units. L'objectiu de "Primer la Llar" és oferir un habitatge estable a aquestes persones i a partir d'aquí iniciar el seu procés de recuperació, autonomia i inserció social. Es tracta d'un servei de gestió compartida entre Sant Pere Claver – Fundació Serveis Socials, Suara Cooperativa i Garbet

1.3 PERSONES USUÀRIES I COL·LECTIUS BENEFICIARIS

Perfil de les persones o col·lectius beneficiaris

- Persones adultes amb problemes de salut mental que requereixen suport per part de dispositius socials especialitzats.
- Persones adultes amb discapacitat intel·lectual que requereixen suport per part de dispositius socials especialitzats.
- Famílies dels perfils de persones usuàries anteriors.
- Persones adultes en situació de sensellar, i amb problemes de salut mental.
- Joves extutelats que necessiten de suport social especialitzat.
- Joves que migren sols, que necessiten acompanyament social per a la seva inclusió social.

Canals de comunicació amb persones usuàries/col·lectius beneficiaris

Canal de comunicació	Intern / Extern	Descripció
Facebook	Extern	Xarxa social que s'utilitza per difondre notícies de l'organització, activitats que es realitzen des dels equipaments, entrevistes en primera persona i campanyes de comunicació.
Twitter	Extern	Xarxa social que permet que a través de missatges curs es puguin difondre continguts. És utilitzat principalment per publicar notícies de l'entitat, compartir notícies externes del sector, interactuar amb la comunitat i promocionar continguts que condueixin al web. Servei també per difondre actes i conferències de caire més professional.
Linkedin	Extern	Xarxa social orientada als professionals. Ens serveix per difondre notícies de l'entitat i informacions d'interès del tercer sector. També per fer difusió de les campanyes de comunicació. Es fan difusió també de tots els actes i esdeveniments professionals que s'organitzen des de l'entitat.
Instagram	Extern	Xarxa social principalment audiovisual. S'utilitza per difondre, principalment, totes aquelles activitats que tenen un suport gràfic: activitats organitzades pels equipaments, campanyes de comunicació, seminaris, informació de grup i promoció d'esdeveniments.
Mailchimp	Extern	Servei de màrqueting per correu electrònic que serveix per enviar correus massius a bases de dades concretes. S'utilitza, principalment, per fer difusió de tots aquells actes i esdeveniments que s'organitzen des de l'entitat. Cada newsletter va enfocat a una audiència específica.
Web	Extern	Conjunt de pàgines dividides per tots les àmbits d'actuació – equipaments on s'explica què és cada àmbit i els serveis que ofereix. També s'utilitza per fer promoció de continguts a primera persona, per difondre activitats i esdeveniment i per allotjar les campanyes de comunicació.
Jornades	Extern	Fem difusió del nostre coneixement mitjançant sessions obertes organitzades per l'Institut de Docència i Recerca.
Congressos	Extern	Participem en congressos organitzats per altres entitats on assisteixen professionals d'altres organitzacions i de la nostra pròpia.
Mecanismes de participació	Intern	Segons cada servei: consell de participació, assemblees, jornades amb famílies, etc.

Nombre de persones usuàries/beneficiaris

Persones usuàries/beneficiàries	2021	2020	Variació 2021-2020
Nombre de persones usuàries/beneficiàries	1.640	1.451	13,03%

1.4 ACTIVITAT ECONÒMICA

Activitat econòmica, productes o serveis

Tret del servei de Voluntariat, que es finança mitjançant aportacions de les entitats que integren el Grup Sant Pere Claver i, puntualment, alguna subvenció pública o privada, la resta de serveis que presta la Fundació impliquen una activitat econòmica, en estar majoritàriament finançats per les administracions públiques i, en alguns casos, per aportacions de les persones ateses.

Poden consultar-se els serveis en el punt “Activitats principals desenvolupades”.

Perfil dels clients, persones consumidores dels productes i serveis

Persones ateses:

- Persones joves i adultes amb problemes de salut mental que necessiten d'un suport social comunitari.
- Persones joves i adultes amb problemes de salut mental que necessiten un recurs residencial amb suport social.
- Persones joves i adultes amb discapacitat intel·lectual que necessiten un recurs residencial amb suport social.
- Joves extutelats per la DGAIA, residents a la província de Barcelona, que necessiten d'un acompanyament social i econòmic per a la seva plena inclusió.
- Joves d'origen estranger i que migren sols, que necessiten acompanyament social per a la seva inclusió social.

Persones voluntàries:

Persones que desitgen destinar una part del seu temps a col·laborar amb algun servei del Grup Sant Pere Claver en tasques de voluntariat social.

Administracions públiques i organismes públics clients:

Consorci de Serveis Socials de Barcelona
Ajuntament de Barcelona
Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya

Entitats no lucratives clients:

Caritas Diocesana de Barcelona

Ingressos per activitat

Ingressos per activitat (en euros)	2021	2020	Variació 2021-2020
Valor monetari	3.888.229,30 €	4.274.246,32 €	-9,03%

1.5 EFECTIVITAT

Avaluació sobre l'efectivitat de les activitat i projectes

Sistema de Gestió de la Qualitat (SGQ) que apliquen totes les entitats del Grup Sant Pere Claver:

El SGQ té com a finalitat complir amb les necessitats i expectatives dels nostres grups d'interès, en especial de les persones ateses, i augmentar-ne contínuament la seva satisfacció. En el nostre **Manual de Gestió** definim els fonaments, l'estructura i els principis del SGQ, que inclouen les directrius per al compliment dels requisits de qualitat, de medi ambient, de protecció de dades de caràcter personal, de prevenció de riscos i de responsabilitat social.

El model del Sistema de Gestió de la Qualitat de Sant Pere Claver es basa en els principis del Model EFQM, amb el Segell d'Excel·lència Europea + 400.

Els serveis de l'entitat estan certificats amb la norma de gestió de la qualitat ISO-9001 de millora contínua, amb la certificació ISO 14001 i EMAS, el qual reconeix també el sistema de gestió ambiental.

Gestió de queixes, reclamacions, suggeriments i agraïments

La Fundació disposa d'un protocol per a la gestió dels SQRA (suggeriments, queixes, reclamacions i agraïments) que cobreix tot el seu cicle de vida.

Cal destacar que el tancament de qualsevol queixa o reclamació ve acompanyat per una anàlisi posterior, formalitzada en la "Fitxa d'Anàlisi de la Queixa" a on s'identifiquen, en darrer terme, accions de millora a emprendre en el servei.

Retroalimentació activa: Sant Pere Claver té establertes diverses metodologies per a la percepció i anàlisi de la satisfacció de les persones ateses i els grups d'interès des d'un punt de vista actiu; és a dir, amb una recerca activa de la seva opinió, com a eina bàsica per a la identificació de noves àrees de millora. En destaquen les enquestes de satisfacció a les persones ateses, les quals es duen a terme cada dos anys, i les quals estan sent objecte d'un projecte pilot que implica la seva universalització, digitalització i la millora del seu procés i seguiment de resultats.

Quadres de comandament

Per al seguiment dels indicadors clau, la Fundació disposa d'un quadre de comandament general, de quadres de comandament per a cada àrea (social, jurídica i econòmica), així com quadres de comandament de les àrees de suport intern que li proporciona el Grup Sant Pere Claver (Finances, Recursos Humans, Qualitat, Comunicació, Informàtica, Jurídic i Serveis Generals).

Grau d'assoliment dels objectius del Pla Estratègic/Pla anual

El Grup Sant Pere Claver, del que en forma part Sant Pere Claver, Fundació Serveis Socials, va aprovar un nou pla estratègic l'any 2021, amb vigència fins l'any 2025. El pla està integrat per 10 línies estratègiques, les quals es concreten en varis objectius específics. Les línies estratègiques són:

- 1 · Enfortir el model d'atenció comunitària i centrat en la persona
- 2 · Impulsar la transformació digital de l'organització
- 3 · Innovar i avaluar els programes i les intervencions
- 4 · Consolidar l'àmbit laboral i prelaboral
- 5 · Incrementar l'autonomia de gestió dels serveis d'Al·lèrgologia, Odontologia i Proves Complementàries
- 6 · Potenciar la capacitat de la institució per influir i incidir en l'entorn
- 7 · Desenvolupar les polítiques de gestió de persones
- 8 · Gestionar de forma més eficient la institució
- 9 · Diversificar les fonts de finançament

10 · Avançar envers el bon govern i la responsabilitat social

L'any 2021 s'ha dissenyat una eina nova per fer seguiment del grau d'assoliment del pla, el qual encara no està plenament implementat, raó per la qual no s'inclouen els seus resultats en el Balanç Social de 2021, però amb la previsió de fer-ho en el de l'any 2022.

1.6 EFICIENCIA

Ràtio despesa en activitats fundacionals i despeses necessàries /despesa total

<i>Ràtio despesa en activitats fundacionals i necessàries / despesa total</i>	2021	2020
Ràtio despesa en activitats fundacionals / despesa total	98,59%	96,64%
Ràtio despeses necessàries / despesa total	1,41%	3,36%

Ràtio despesa en captació de fons /despesa total

<i>Ràtio despesa en captació de fons / despesa total</i>	2021	2020
Ràtio despesa en captació de fons / despesa total	1,56%	1,34%

2.- PERSONES

2.1 PERFIL DE L'ORGANITZACIÓ

Nombre de dones i homes a l'equip directiu

<i>Equip directiu (a 31 de desembre)</i>	2021	2020	Variació 2020-2021
Dones	1	1	0,00%
Homes	5	5	0,00%
Total	6	6	0,00%

Nombre de dones i homes en plantilla

Personal en plantilla (a 31 de desembre)	2021	2020	Variació 2020-2021
Dones	61	56	8,93%
Homes	37	35	5,71%
Total	98	91	7,69%

2.2 IGUALTAT D'OPORTUNITATS I DIVERSITAT

Pla d'igualtat d'oportunitats i accions desenvolupades

Sant Pere Claver, Fundació Serveis Socials disposa d'un pla d'igualtat que fomenta la diversitat, la igualtat d'oportunitats i la no discriminació per raó de gènere, origen, raça, religió o qualsevol altre motiu, per exemple, el pla d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones, i la vigència d'aquesta política o pla existent.

A partir d'aquest Pla d'igualtat i d'acord amb la diagnosi duta a terme, la Fundació planteja assolir en matèria d'igualtat per al si de l'organització els set objectius següents:

1. Integrar en la cultura de la Fundació el valor de la igualtat d'oportunitats entre dones i homes. Fer de la igualtat sigui un tret distintiu de la Fundació. Constituir-se com una Fundació de referència en el sector a nivell d'igualtat.
2. Augmentar la presència equilibrada entre dones i homes.
3. Incorporar la perspectiva de gènere en tots els nivells i polítiques de la Fundació.
4. Garantir l'equitat de gènere en les retribucions de les persones treballadores.
5. Garantir la conciliació de la vida laboral i personal en la cultura organitzativa.
6. Definir i posar en pràctica els criteris sobre comunicació i llenguatge inclusiu a la Fundació.
7. Garantir un entorn segur, saludable i eliminar o disminuir els riscos amb perspectiva de gènere.

Composició de l'equip directiu, segons sexe (%)

Equip directiu (a 31 de desembre) (%)	2021	2020
Dones	16,67%	16,67%
Homes	83,33%	83,33%

Composició de la plantilla segons sexe (%)

Personal en plantilla (a 31 de desembre) (%)	2021	2020
Dones	62,24%	61,54%
Homes	37,76%	38,46%

2.3 CONDICIONS LABORALS I CONCILIACIÓ

Mesures de conciliació de la vida laboral i privada

A la nostre institució considerem el nostre equip humà com un dels actius més valuosos. Es per això que en el marc de la política de Responsabilitat Social Corporativa, aprovem anualment un Pla de Milliores Socials que recull un conjunt d'avantatges adreçats a facilitar la conciliació de la vida personal, familiar i laboral.

Conciliació de la vida personal, familiar i laboral:

- Dia festiu el dia de l'aniversari
- Ens comprometem amb la maternitat allargant el permís
- Facilem estar amb els nostres fill/es els dies de lliure disposició escolar
- Tenim cura dels professionals amb familiars a càrrec i dependents
- Acompanyem als professionals en moments difícils.

Premis i reconeixements:

- Xec regal per casaments i parelles de fet
- Xec regal per celebrar el naixements de fills i filles

Suport emocional

Suport psicològic després de situacions traumàtiques en l'àmbit laboral

- Programa de coaching (professional i personal)
- Suport emocional (a partir del segon semestre

Serveis subvencionats:

- Servei d'Al·lèrgia
- Oftalmologia
- Institut Dental Pere Claver
- Activitats Institut Docent i Recerca

Personal amb contracte indefinit/temporal, segons sexe (%)

<i>Personal en plantilla segons tipus de contractació, segons sexe (a 31 de desembre) (%)</i>	2021	2020
Personal en plantilla amb contracte indefinit	53,77%	45,58%
<i>Dones en plantilla amb contracte indefinit</i>	<i>33,96%</i>	<i>28,84%</i>
<i>Homes en plantilla amb contracte indefinit</i>	<i>57,85%</i>	<i>57,03%</i>
Personal en plantilla amb contracte temporal	46,23%	54,42%
<i>Dones en plantilla amb contracte temporal</i>	<i>19,81%</i>	<i>16,28%</i>
<i>Homes en plantilla amb contracte temporal</i>	<i>26,42%</i>	<i>38,14%</i>

Taxa de rotació, segons sexe

<i>Taxa de rotació del personal, segons sexe (%)</i>	2021	2020
<i>Dones</i>	60,21%	93,65%
<i>Homes</i>	44,50%	32,57%
Plantilla total	104,71%	126,22%

2.4 IGUALTAT RETRIBUTIVA

Rati salari més alt/salari mes baix

<i>Ràtio salari més alt / salari més baix</i>	2021	2020
Ràtio	3,55	3,40

Diferència salarial entre homes i dones, per grup professional

<i>Diferència salari mitjà homes / salari mitjà dones, per grup professional</i>	2021	2020
<i>TITULADO NIVEL 3</i>	0,00%	0,00%
<i>TITULADO NIVEL 2</i>	0,00%	0,00%
<i>TÉCNICO SUPERIOR NIVEL 1</i>	0,00%	0,00%
<i>TÉCNICO</i>	0,00%	0,00%

2.5 DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL

Pla de formació i accions formatives

El pla de formació del Grup estableix el marc organitzacional que servirà de base per desenvolupar els plans d'accions formatives del Grup. Inclou els aspectes relacionats amb hores de formació disponibles, requisits necessaris per a la petició de formacions, dotació econòmica, i la descripció del procés

Els objectius que es defineixen en el Pla de formació son:

- Desenvolupar la línia del Pla Estratègic vigent referent a la formació dels professionals.
- Donar resposta al procés d'avaluació de competències biennals
- Definir criteris d'aprovació de formació
- Definir els aspectes normatius de la formació a la institució
- Aconseguir una equitat interna entre tots els serveis
- Definir hores i recursos econòmics
- Definir procés de tramitació únic i comú per a tots els serveis
- Definir l'avaluació de les activitats formatives realitzades

Des de l'any 2015 el Grup Sant Pere Claver posa en marxa el projecte de competències professionals per valorar el grau d'assoliment de 9 competències definides i concretades en el Diccionari de competències de la Institució. El projecte es concreta en la conversa de desenvolupament entre el cap i cadascun dels professionals del seu equip que es realitza cada dos anys. De l'anàlisi del resultat de les entrevistes de desenvolupament s'extreu informació per elaborar el Pla de Formació Plurianual, el Pla de Formació Anual, Pla de formació dels serveis i els plans de carrera individuals.

S'han celebrat tres edicions de converses de desenvolupament 2016-2018-2020.

Pretén recollir el talent visible (saber i saber fer) dels professionals per canalitzar-lo a favor del creixement de les organitzacions. Posa èmfasi en la persona (professional) com un actiu fonamental i desplega els valor institucionals mitjançant els comportaments que es descriuen al diccionari de competències.

Els objectius del projecte de competències són:

1. Conèixer el talent dels professionals
2. Tenir informació que faciliti el relleu generacional.
3. Planificar el desenvolupament i acompanyament de l'equip professional.
4. Definir els criteris de selecció.
5. Elaborar el pla de formació.

El sistema permet :

1. Descriure els comportaments professionals necessaris per aconseguir resultats òptims.
2. Definir els requeriments que l'organització atorga als diferents grups professionals.
3. Establir metodologies pel desenvolupament.
4. Involucrar els comandaments en la gestió dels professionals

Personal que ha rebut formació

<i>Personal en plantilla que ha rebut formació (%)</i>	2021	2020
Personal que ha rebut formació	93%	68%

Hores de formació

<i>Nombre d'hores totals de formació que ha rebut el personal</i>	2021	2020	Variació 2020-2021
Hores de formació	570	351	62,39%

2.6 SALUT, SEGURETAT I BENESTAR DEL PERSONAL

Mesures per a la prevenció de riscos laborals i foment del benestar personal

Les fundacions integrades dins el grup Sant Pere Claver segueixen un Pla Estratègic 21-25 de millora continua, d'innovació i adaptació als nous temps. Dins aquest, s'aposta per internalitzar la gestió de prevenció de riscos laborals per potenciar així la cura del personal que forma part de cada servei.

Canviar la tradicional "Prevenció de Riscos Laborals" per "Prevenció i benestar professional" és una decisió, fruit del Pla Estratègic -7.2-, que va en la línia de protegir al protector, més propera a la persona i buscant sempre el sentit de les accions a desenvolupar en aquest esdevenir d'organització saludable.

Amb un fort i consolidat sistema de qualitat i medi ambient, gestionar la "Prevenció i benestar professional" també dona integritat al sistema i reforça l'objectiu de cura de cuidadors/es.

Per analitzar-ho, avaluar-ho i prevenir-ho es decideix fer un estudi de situació per formar part d'un Servei de Prevenció Mancomunat a l'any 2022. Entre tant el Servei de Prevenció Aliè es fa càrrec de totes especialitats preventives de la Fundació Lluís Artigues.

Durant l'any 2021 hem continuat millorant els aspectes preventius relacionats amb instal·lacions, la formació específica en emergències, contenció i gestió d'usuaris així com la cura personal i apoderament amb tallers de ioga i mindfullnes.

També hem mantingut actives totes les línies de comunicació amb els professionals i la seva representació, a més de canals oberts per informar de la situació i nous protocols de gestió de la pandèmia o del risc i prevenció de l'Escabiosi.

El sistema preventiu, aquest 2021, s'ha avaluat per una entitat experta (Comtec) per buscar la millora i continuar avançant en aquest àmbit.

Formació en matèria de prevenció de riscos laborals

<i>Nombre d'hores totals de formació que ha rebut el personal</i>	2021	2020	Variació 2020-2021
Hores de formació	133,50	171,00	-21,93%

2.7 COMUNICACIÓ INTERNA

Canals de comunicació interna

Intranet:

Entenem la Intranet com un portal intern adreçat als professionals, al voluntari o al Patronat, on es pot consultar l'actualitat vinculada a la nostra institució. A través d'una contrasenya d'accés restringit el professional pot consultar notícies, accedir al material en clau institucional o descarregar-se plantilles a nivell de papereria. També pot consultar documents estratègics que s'elaboren des de les diverses comissions i grups de treball, això com també el pla d'acollida i la relació contractual amb la institució.

Butlletí electrònic La Malla:

Des de l'àrea de Comunicació s'envia una newsletter a tots els professionals a través del correu electrònic i la plataforma Mailchimp. Aquest butlletí pretén oferir un resum del més destacat de la institució en clau de grup en diferents seccions.

Telegram:

La institució fa servir dos canals de Telegram per comunicar i difondre contingut especialitzat, com són: la Confluència amb la Fundació Tallers amb totes les activitats que se'n deriven i un canal de comunicació de crisi per a la gestió del Covid.

Reunions d'equip:

Hi ha reunions, amb periodicitat i format diferents segons cada cas, a nivell d'àmbit i en cada servei.

Grups de treball:

La majoria de grups de treball es creen i finalitzen ad hoc, en funció d'una necessitat específica. D'altres, però, tenen permanència, com són: el Comitè d'Ètica Assistencial, el Comitè de Salut i Seguretat, el Comitè de Medi Ambient o la Comissió d'Igualtat.

Comitè d'empresa:

Hi ha un comitè d'empresa legalment constituït en el que cada dos o tres mesos es reuneixen els i les representants de les persones treballadores i de la direcció.

Mecanismes o procediments de gestió de conflictes interns

Per la gestió de conflictes interns la Fundació disposa d'un codi de conducta, codi ètic, manual de bones pràctiques, codi de bon govern i Manual de Gestió.

3.- VOLUNTARIAT

3.1 PERSONES VOLUNTÀRIES

Nombre total de persones voluntàries

Nombre de persones voluntàries (a 31 de desembre)	2021	2020	Variació 2020-2021
Persones voluntàries	48	28	71,43%

Àmbits i activitats en què han participat persones voluntàries

El nostre Servei de Voluntariat desplega diferents programes complementaris a les intervencions assistencials desenvolupades pels serveis i els professionals de la Fundació que intervenen en aquests col·lectius, de manera que l'atenció sigui el més integral possible i es potenciïn línies d'atenció comunitàries i associatives emmarcades dintre de l'originària ideologia de servei de l'entitat, amb l'objectiu de facilitar la integració social. Els programes actuals desenvolupats en el Servei de Voluntariat responen a necessitats detectades en els diferents serveis de l'entitat : acompanyaments personalitzats, dinamització de tallers i activitats d'oci – lleure, suport a la gestió i desenvolupament de projectes i suport a la realització d'actes formatius o de caràcter institucional

Els àmbits i les activitats desenvolupades per la fundació on han participat les persones voluntàries durant l'any 2021 han estat aquelles àrees on s'han detectat necessitats en l'acompanyament de les persones.

3.2 COMUNICACIÓ INTERNA

Accions formatives dirigides a les persones voluntàries

Com a fundació proporcionem a les persones voluntàries formació. La formació es un Dret del voluntari/a que l'ajuda a desenvolupar millor les tasques i també a fer-la créixer personalment.

La formació s'estructura de manera que sigui permanent a través d'un calendari -amb una periodicitat i horari coherents amb la disponibilitat dels diferents integrants de l'equip de voluntariat, per tal d'afavorir la màxima coincidència dels voluntaris/es i l'intercanvi grupal- i tenint en compte les inquietuds i aportacions que es manifestin i que es recullen periòdicament en l'enquesta formativa.

El nostre Pla de Formació té la següent estructura:

1. Formació pròpia del Grup Sant Pere Claver

Com a entitat informem als nostre equip de voluntariat sobre els diferents cursos, seminaris i jornades de temàtica diversa que organitza el Grup Sant Pere Claver i que puguin ser del seu interès.

Així mateix, mitjançant l'accés que els hi proporcionem a la intranet del voluntariat, poden accedir i treballar al voltant de les Càpsules divulgatives i Guies de salut del grup així com als Converses (espais de formació i divulgatius en àmbits en que treballa la nostra entitat).

Arrel de la situació de pandèmia és va crear i impartir (actualment vigent encara) una càpsula específica de formació en mesures de protecció davant la COVID19-

Es facilita als voluntaris informació sobre cursos que es facin al districte i a la Federació Catalana del Voluntariat Social (FCVS) així com a d'altres entitats que treballin en els nostre àmbits d'actuació

Aquest any han participat:

- *El sentit de l'humor com a estratègia per fer front a les dificultats (Coordinadora d'Entitats de Poble-sec) (2021)*
- *Eines per a la comunicació assertiva en temps de COVID (Coordinadora d'Entitats de Poble-sec) (2021)*
- *La presència de la salut mental en el voluntariat social: eines i estratègies d'intervenció (FCVS) (2020; 2021)*

2. Formació específicament adreçada als voluntaris i voluntàries de Sant Pere Claver

Desenvolupament de càpsules formatives:

- **Càpsula formativa bàsica** : Missió i valors de la Fundació , objectius, ideari- conceptes fonamentals , drets i deures del voluntari/a, àmbits d'actuació, serveis i professionals que en formen part, funcionament de la institució.
- **Capsules específiques I**: l'equip assistencial del servei on es desenvoluparà la tasca del voluntari/a ofereix una capsula inicial sobre les característiques del servei, les persones ateses i la tasca de l'equip.
- **Capsules específiques II – Espai PARLEM-NE**: especificitats dels nostres usuaris, tipus d'intervencions, límits de la intervenció, la societat actual, l'estigma, necessitats de les persones que atenem, etc.
 - *La asimetria a la relació*
 - *Adequat apropament - distància dels problemes de la persona atesa.*
- **Formació específica i /o a mida** (desenvolupament personal): dinàmica de grups, rols, conflictes, presa de decisions, gestió de les emocions, etc. A càrrec de la FCVS i subvencionats per Sant Pere Claver.
- Informació sobre el **Pla de formació de Voluntariat de Catalunya** que pot ser d'interès pel desenvolupament de la tasca de les persones voluntàries de SPC.
 - *Curs d'iniciació al voluntariat*
 - *Conviure amb les emocions*
 - *Curs bàsic d'intervenció amb persones amb discapacitat*
 - *Voluntariat en Salut Mental*
 - *Discapacitat Intel·lectual i el món del lleure*
 - *L'aventura d'escoltar*
 - *Atenció a persones en risc social*
 - *El llenguatge verbal i no verbal, com fer-nos entendre en totes les situacions i cultures*
 - *La gestió de creences, pensaments i emocions en l'acció voluntària*
 - *Comunicació i assertivitat en el voluntariat*
 - *Primers auxilis*
 - *La manipulació d'aliments*
- **Pla de formació de Càritas**. Accés a sessió formativa bàsica

3. Formació d'acompanyament a la tasca voluntària

Els voluntaris tenen a la seva disposició a la responsable del Servei de Voluntariat i a la Coordinadora de Serveis Comunitaris per tal d'aclarir dubtes, accedir a documentació complementària que els sigui d'ajut per desenvolupar al seva tasca o orientacions per la gestió del propi voluntariat.

De la mateixa manera, els professionals de referència del servei on es desenvolupi el voluntariat estaran també disposats a la resolució de dubtes, tant pel que fa a qüestions més tècniques com també les més concretes en referència al voluntariat específic que s'estigui duent a terme.

Mitjançant aquest acompanyament es pretén donar resposta a dubtes sorgits en relació a l'organització de l'entitat, perfil de les persones ateses, acompanyaments, etc.

4. Formació compartida

El Servei de voluntariat desenvolupa un Pla de formació continuada a la pròpia Entitat i fora d'aquesta i contempla la col·laboració amb altres entitats que gestionen voluntariat en el disseny i realització d'accions formatives conjuntes que optimitzin els recursos i augmentin l'eficiència de la proposta.

Els indicadors d'avaluació de la formació son els següents:

- Número d'accions formatives anuals
- Adequació de l'acció formativa a les necessitats inicialment detectades

Persones voluntàries que han rebut formació

Formació a persones voluntàries (%)	2021	2020
Proporció de persones voluntàries que han rebut formació	100,00%	100,00%

3.3 COMUNICACIÓ I PARTICIPACIÓ DEL VOLUNTARIAT

Gestió de la participació de persones voluntàries en activitats de la fundació

Entenem com a participació de les persones voluntàries el procés complert des de que una persona s'interessa per participar, col·laborar en algun dels nostre programes de voluntariat.

Per tal d'organitzar la tasca, el Servei de Voluntariat sistematitza la recepció i acompanyament de les persones voluntàries en el desenvolupament de les tasques, la coordinació amb els serveis i la formació dels seus actius atenent les necessitats detectades. Amb aquest objectiu es compta amb una professional que coordina el Servei de Voluntariat.

En aquest apartat incloem el *voluntariat inclusiu* com a programa que promou, estimula i consolida la participació de persones ateses als nostres serveis que esdevenen voluntàries en algun dels nostres projectes. Destaquem també que, el Servei de Voluntariat ha donat suport a un taller comunitari (Taller de ganxet) creat, proposat i gestionat per persones

voluntàries usuàries de la nostra entitat que es realitza en un espai veïnal, obert al barri i que ha esdevingut un espai de dones amb dimensió intercultural i Inter generacional.

El coneixement de les necessitats de l'entitat i les característiques dels usuaris que atenem fonamenten el procés de recerca de persones voluntàries. Ens permet decidir quina és la millor via de captació atenent el nivell de compromís que requereix la tasca, el nivell d'exigència que suposa i les habilitats que haurà de tenir la persona voluntària.

El seguiment individual de les tasques de les persones voluntàries serà permanent per part de les persones responsables del Servei de Voluntariat mitjançant un **Espai Obert** de consulta i intercanvi, presencial en horari de despatx, per correu electrònic o per telèfon, amb les següents finalitats:

- Comentar els casos i les intervencions en curs
- Desenvolupar els processos d'acompanyament
- Analitzar dificultats detectades
- Fer propostes i suggeriments
- Formular nous projectes de les persones voluntàries relacionats amb els seus àmbits d'intervenció
- Promocionar i donar suport a la consolidació progressiva d'un equip de voluntariat i al desenvolupament de les iniciatives de participació i gestió en la planificació del Servei.
- Oferir suport i assessorament

Igualment es concerten entrevistes individuals periòdiques, quan es considera necessari i/o a petició de la persona voluntària, per intercanviar impressions sobre la tasca i avaluar el funcionament.

En el cas de que siguin varies les persones que participen d'un mateix programa o en programes de característiques similars, es convocaran trobades grupals amb la mateixa finalitat.

Durant la participació de la persona voluntària, el coordinador/a del SV mantindrà comunicació via correu electrònic amb el professional referent del servei o persona / es beneficiàries de l'acció voluntària.

Es considera l'avaluació a tres nivells: inicial, continuada i final

- Avaluació periòdica de la pròpia persona voluntària: trimestral via Google form (Abril, Agost i Desembre)
- Avaluació professionals referents de les persones voluntàries: semestral (Abril i Desembre)
- Avaluació anual del coordinador/a del servei de voluntariat. anual (Desembre)
- Avaluació final

Canals de comunicació amb persones voluntàries

Els canals de comunicació utilitzats amb el servei de voluntariat son:

- Correu electrònic
- WhatsApp. Creació d'un grup de difusió per a l'equip de voluntariat
- Dia del Voluntariat (es posen en comú amb les persones voluntàries els resultats de les avaluacions realitzades durant l'any)
- Instagram i Facebook
- Intranet (específica per a les persones voluntàries)
- Reunions d'equip o individuals (presencials o telemàtiques)
- Sessions informatives i els espais Parlem-ne esdevenen també canals de comunicació, ja que permeten posar en comú informació d'interès per a l'equip de voluntariat.

4.- BON GOVERN

4.1 TRANSPARÈNCIA

Informació pública sobre la fundació

<https://www.spcsocial.org/transparencia.php>

Informació Institucional:

- Missió, Visió, Valors
- Pla estratègic
- Estatuts
- Òrgans de Govern i equip directiu
- Organigrama
- Memòries d'activitats
- Balanç Social i RSC
- Aliances estratègiques
- Codi Ètic
- Codi de Bon Govern
- Codi de Conducta
- Canal Denúncia

Informació econòmica:

- Comptes anuals i informes d'auditoria
- Pressupostos
- Contractació Pública

4.2 PATRONAT

Composició i estructura

Sant Pere Claver, Fundació Serveis Socials es reserva el dret a designar, separar i renovar la meitat més un dels membres del Patronat i els restants seran designats per majoria senzilla dels membres del patronat.

L'entitat fundadora perdrà el dret de designar patrons:

- A) En cas de dissolució
- B) Per manca d'exercici d'aquest dret en el termini de seixanta dies comptats des del següent a aquell en que fos requerida en forma fefaent pel President de la Fundació. Aquest requeriment és obligatori un cop transcorreguts trenta dies des de la producció de la vacant o el compliment del termini de durada del càrrec, sense que se n'hi hagi comunicat a la Fundació el nomenament o la reelecció.

En cas de fusió de l'entitat fundadora amb una altra Fundació, el dret es transmetrà a l'Entitat que resulti de la fusió. En cas d'escissió, la facultat quedarà atribuïda en la forma que determini el propi acord d'escissió.

Perdut el dret de designació, separació i renovació de la Fundadora, els patrons seran elegits per majoria senzilla dels membres del Patronat.

La durada del càrrec de Patró és de quatre anys i n'és possible la reelecció indefinidament per períodes de igual durada. Si quedés vacant algun lloc del Patronat abans de finalitzar el termini establert, es nomenarà el seu successor pel temps que li restés a qui hagués substituït i la nominació correspondrà a l'entitat fundadora, si el Patró ha estat designat per la Fundació Sanitària Sant Pere Claver o bé per la resta de Patrons, en cas contrari, d'acord amb l'article anterior.

El Patronat nomena entre els seus membres un President, un Vice-President i un Tresorer. També ha de nomenar un Secretari, el qual no pot ésser membre del Patronat i, en aquest cas, no té vot, qui s'encarregarà de les funcions pròpies de redactar les actes de les sessions i d'aquelles altres facultats que s'estimin convenients. Els Patrons que no ocupen cap d'aquests càrrecs tenen la condició de Vocals.

Les funcions de cada càrrec seran les habituals del President, del Vicepresident, del Tresorer i del Secretari dels òrgans col·legiats i les altres que assenyalen els Estatuts o bé els confereix el Patronat.

El President del Patronat exercirà permanentment i en funció del seu càrrec la representació del Patronat front a tercers. El Vicepresident substituirà al President quan aquestes trobi absent o malalt.

El Patronat pot delegar les seves facultats que siguin delegables d'acord amb lo previst en fa legislació vigent, a favor d'un o més dels seus membres i nomenar apoderats.

En particular, pot nomenar un Gerent per a la gestió o representació ordinària de l'Entitat, sense perjudici de totes aquelles altres facultats que decideixi delegar-li, exceptuant aquelles que son indelegables per imperatiu de la Llei. El Gerent pot assistir amb veu i sense vot a les reunions del Patronat. El càrrec de Gerent és incompatible amb el de Patró.

No són delegables, ni poden ésser objecte d'apoderament, l'aprovació dels comptes, la formulació del pressupost, l'alienació o gravamen dels altres béns que formin part del fons fundacional, ni, en general, qualsevol acte per al qual calgui l'autorització o l'aprovació del Protectorat, d'acord amb la legislació vigent en la matèria.

COMPOSICIÓ PATRONAT ACTUAL

NOM	CÀRREC	DURACIÓ DEL CÀRREC	FINALITZACIÓ DEL CÀRREC
Pere Benito Ruíz	President	4 anys	22/06/2025
Montserrat Jara			
Martin	Vice-presidenta	4 anys	22/06/2025
Pepa Picas Centellas	Secretària	4 anys	22/06/2025
Serge L. Bourgeois			
Poggi	Tresorer	4 anys	22/06/2025
Jordi Romeu			
Barrera	Vocal	4 anys	22/06/2025
Isabel Montraveta			
Rexach	Vocal	4 anys	22/06/2025
Joan Torres Carol	Vocal	4 anys	22/06/2025
Antoni Rodríguez			
Sivera	Vocal	4 anys	22/06/2025
Carlos Gutiérrez			
Pardo	Vocal	4 anys	22/06/2025
Rafael Ferrer Coch	Vocal	4 anys	22/06/2025
Ester Sarquella			
Caselles	Vocal	4 anys	22/06/2025
Josep Caminal Badia	Vocal	4 anys	22/06/2025
Roque Pascual			
Salazar	Vocal	4 anys	22/06/2025
Carlos Villagrasa			
Alcaide	Vocal	4 anys	22/06/2025

Nombre de dones al patronat/Nombre d'homes al patronat

Patronat (a 31 de desembre)	2021	2020	Variació 2020-2021
Dones	4	2	100,00%
Homes	10	8	25,00%
Total	14	10	40,00%

Responsabilitats i deures del Patronat

Segons els Estatus:

Corresponen al Patronat totes les facultats que té estatuàriament atribuïdes i, en general, les que requereixi per a la consecució dels fins fundacionals, sense més excepcions que les establertes en la legislació aplicable i en els Estatuts. La representació, direcció i administració de la Fundació correspondrà al Patronat i comprendrà totes les facultats necessàries per a la realització de les finalitats fundacionals i per tant, per a celebrar tota classe d'actes i contractes sobre els bens immobles i mobles que constitueixen el patrimoni fundacional dins de les disposicions estatutàries i legals, per a decidir les activitats fundacionals i per escollir els beneficiaris.

El Patronat pot delegar les seves funcions de conformitat amb els Estatuts i la legislació aplicable. En tot cas, són indelegables i corresponen al Patronat amb caràcter exclusiu les facultats següents:

- Interpretar els Estatuts, desenvolupar-los mitjançant normes reglamentàries i modificar-los d'acord amb les Lleis
- La fusió, l'escissió o la dissolució de la Fundació
- L'elaboració i l'aprovació del pressupost i dels documents que integren els comptes anuals. Aprovar les memòries, els inventaris, balanços i estats de comptes de formulació anual obligatòria
- Realitzar tot tipus d'actes de negocis jurídics, tant d'administració com de rigorós domini, sobre tot tipus de mobles, immobles i valors, sense més formalitats que les establertes als Estatuts i amb l'autorització, quan procedeixi del Protectorat, o, si s'escau, amb la presentació d'una declaració responsable. Tanmateix, es poden fer apoderaments per a l'atorgament de l'acte corresponent en les condicions aprovades pel Patronat.
- La constitució o la dotació d'una altra persona jurídica, i la fusió, l'escissió i la cessió de tots o d'una part dels actius i els passius.
- Els que requereixen l'autorització o l'aprovació del Protectorat o de l'adopció i formalització d'una declaració responsable.
- Cobrar i percebre rendes, fruits, dividends, interessos i utilitats i, qualsevol altre producte o benefici derivat dels obtinguts en el desenvolupament dels seus fins.
- Efectuar tots els pagaments necessaris per a atendre les despeses d'administració, finançament i protecció del patrimoni i de les rendes de la Fundació.
- Realitzar tot tipus d'operacions amb entitats bancàries, de crèdit i estalvi, com obrir, seguir, cancel·lar comptes corrents, d'estalvi i de crèdit i dipòsit en metàl·lic, valors i imposicions a termini, tot interpretant-ho àmpliament i sense cap limitació.
- Representar en judici i fora d'ells a la Fundació, mitjançant Procuradors o altres apoderats que podrà nomenar mitjançant l'atorgament dels oportuns poders, davant qualsevol autoritat, Jutjat, Tribunal, Delegacions, Comissions, Juntes, Ministeris, Caixes i Institucions Nacionals, Dependències del Estat, de la Generalitat de Catalunya, Província o Municipi, o qualsevol altre organisme, promovent, instant, seguint o desistint expedients, plets, causes o judicis de qualsevol classe.

- k) Decidir, sense més limitacions que les imposades per la normativa legal, sobre el funcionament de la Fundació Privada.
- l) Crear comissions o grups de treball, conferint-les-hi les seves característiques pròpies, camp d'actuació i reglaments,
- m) L'adopció i formalització de declaracions responsables.

El que disposa aquest article ha d'entendre's sense perjudici de les autoritzacions del Protectorat que siguin necessàries o de les comunicacions que se li hagin de fer de conformitat a la legislació vigent.

Segons el Codi de Bon Govern:

El Grup assumeix un seguit de principis que expressen el seu compromís en matèria de bon govern. Aquests principis generals són els següents:

- *Principi d'independència:* d'acord amb el qual els patrons, actuen a nivell personal i com a excepció actuaran en representació de qui els hagi proposat, actuant en tot moment en defensa dels interessos de la Fundació, amb criteris objectius.
- *Principi de prudència econòmica en les inversions:* que comporta l'optimització dels recursos financers propis per a la consecució de les finalitats fundacionals.
 - *Principi de sostenibilitat:* que es vetllarà per la recerca de nous recursos per a la consecució de les finalitats fundacionals.
- *Principi de transparència:* que garanteix la igualtat d'oportunitats en l'accés a la informació del Grup i implica el subministrament d'informació clara sobre l'origen dels mitjans de finançament, les finalitats, l'aplicació dels recursos, els òrgans de govern, els serveis, les activitats i programes del Grup.
- *Principi de compliment normatiu:* segons el qual el Grup perseguirà llurs finalitats en el marc del més estricte compliment de la llei aplicable en cada moment i territori, tant en la presa de decisions com en l'actuació dels gestors i del personal al servei del Grup.
- *Principi de bon funcionament del Patronat:* que requereix que el màxim òrgan de govern garanteixi un funcionament eficient d'ell mateix així com de l'organització.
- *Principi de planificació i seguiment de les concretes activitats desenvolupades:* en virtut del qual el Patronat aprovarà els plans directors i d'acció que recullin els objectius i les activitats que previnguin desenvolupar per a la consecució de les finalitats fundacionals, així com sistemes de control i seguiment de les diverses activitats, d'acord amb allò que en cada cas disposi la normativa vigent i aquella d'ordre interna que adoptin les Fundacions en garantia de la primera.

Funcionament del Patronat

El Patronat ha de reunir-se necessàriament dues vegades cada any i, en sessió extraordinària, totes les vegades que decideixi el President o quan així ho demanin una quart part dels Patrons. En aquest cas, s'haurà de fer la reunió en el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

La convocatòria l'acorda el President, i es fa mitjançant comunicació amb acusament de rebuda, en la qual s'inclou l'ordre del dia. La convocatòria ha d'ésser rebuda per la totalitat dels membres amb quinze dies d'antelació a la celebració de la reunió.

Nogensmenys, si la quarta part dels Patrons han adreçat requeriment notarial al Patronat sol·licitant la convocatòria i acompanyant l'ordre del dia, i el President no la practica en el termini establert, els sol·licitants tenen dret a practicar-la per pròpia autoritat.

El Patronat es pot reunir excepcionalment mitjançant videoconferència, multiconferència o qualsevol altre sistema que no impliqui la presència física dels patrons. En aquests casos és necessari garantir la identificació dels assistents a la reunió, la continuïtat en la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot. La reunió s'ha d'entendre celebrada al lloc on es trobi el president. En les reunions virtuals s'han de considerar patrons assistents aquells que hagin participat en la multiconferència i/o videoconferència. La convocatòria de les reunions correspon al President i ha de contenir l'ordre del dia de tots aquells assumptes que s'han de tractar en la reunió, fora dels quals no es poden prendre acords vàlids.

El Patronat és correctament constituït si, prèvia la seva convocatòria, hi assisteixen la meitat dels seus membres calculades per excés.

També es considera vàlidament constituït, si hi són presents la totalitat dels membres acorden per unanimitat celebrar la reunió. Els membres del Patronat poden delegar per escrit a favor d'altres patrons el seu vot respecte d'actes concrets.

Els acords del Patronat es prenen per majoria senzilla dels membres presents, si no es prevista altre cosa en aquests Estatuts. En cas d'empat, el President gaudeix de vot de qualitat.

El director, si no és Patró, pot assistir amb veu però sense vot a les reunions del Patronat quan hi és convocat. Si, d'acord amb la normativa legal, és Patró, pot assistir-hi amb veu i vot.

Cal l'acord de la meitat més u dels membres del Patronat per als actes de disposició o de gravamen que es refereixin a béns immobles que formin part dels fons fundacional, tant si forma part de la dotació inicial, com si és adquirit posteriorment i, en general, per a tots aquells actes per els quals la Llei exigeix l'aprovació del Protectorat.

L'adopció de declaracions responsables pel Patronat ha d'ésser acordada amb el vot favorable de dos terços del nombre total de Patrons, sense computar els que no puguin votar per raó de conflicte d'interessos amb la Fundació. Prèviament a l'adopció de l'acord sobre la declaració responsable, els Patrons han de disposar dels informes exigits per la Llei i de la resta d'informació rellevant.

De cada reunió, el Secretari n'ha d'aixecar l'acta corresponent, que ha d'incloure la data, el lloc, l'ordre del dia, les persones assistents, un resum dels assumptes tractats, les intervencions de què s'hagi sol·licitat que quedi constància i els acords adoptats, amb indicació del resultat de les votacions i de les majories.

Les actes han de ser redactades i firmades pel Secretari amb el vistiplau del President i poden ser aprovades pel Patronat a continuació d'haver-se realitzat la sessió corresponent o bé en la pròxima reunió. No obstant això, els acords tenen força executiva des de la seva adopció.

En l'acta de la reunió i en els certificats que deixin constància dels acords relatius a declaracions responsables acords s'ha de fer constar el sentit del vot dels Patrons.

La Fundació ha de portar un llibre d'Actes en el qual constin totes les que hagin estat aprovades pel Patronat, i les certificacions del Llibre d'Actes seran signades pel Secretari amb el vistiplau de President.

4.3 CONTROL I SUPERVISIÓ FINANCERA

Informació econòmica i financera

Amb el Patronat de Sant Pere Claver- Fundació Serveis Socials es celebren com a mínim 2 convocatòries a l'any:

- Aprovació del pressupost anual de la Fundació, que té lloc habitualment al mes de gener. La documentació que es facilita, com a mínim 15 dies abans de la reunió, és la següent:
 - o Relació detallada d'importos corresponents a línies d'ingrés i de despesa previstes per l'any, amb les anotacions més rellevants de les principals partides.
 - o Relació detallada d'inversions, i el seu impacte al pressupost anual i a la tresoreria i endeutament.
- Aprovació dels Comptes Anuals de l'exercici anterior, que té lloc abans del 30 de juny .La documentació que es facilita com a mínim 15 dies abans de la reunió, és la següent :
 - Comptes Anuals que inclouen:
 - o Memòria econòmica anual
 - o Estats financers: Compte de pèrdues i guanys, balanç de situació, estat canvis patrimoni nèt
 - Memòria d'activitats anual
 - Informe d'Auditoria
 - Evolució dels resultats (últims 4 anys)

A banda d'aquestes reunions, el Patronat és convocat de forma extraordinària cada cop que calgui, per a tractar qualsevol projecte d'inversió o canvi estratègic amb implicacions econòmiques i financeres i que no pugui decidir la gerència i/o direcció de l'entitat.

En paral·lel, com a mínim cada 4 mesos es reuneix la Comissió econòmica formada per:

- 3 patrons amb perfil financer
- Gerent
- Directora financera

per fer un seguiment econòmic-financer més minuciós de l'entitat o prendre decisions a curt termini d'assumptes a preaprovar abans de portar a Patronat . La documentació que se'ls hi facilita, almenys una setmana abans del dia de la convocatòria és la següent:

- o Control de gestió amb l'últim tancament comptable formalitzat.
- o Previsió de tresoreria
- o Documentació concreta segons el tema a tractar.

Gestió, identificació o seguiment de riscos (*Compliance*)

Els mecanismes interns de prevenció, gestió i control dels principals riscos de la fundació així com el compliment de les lleis i les polítiques de l'organització són els següents:

- Codi ètic
- Codi de conducta
- Reglament del responsable de compliment normatiu (Compliance Officer)
- Canal de denúncia
- Política de formació continuada
- Protocol de selecció, promoció i trasllat dels professionals, directius i membres de l'òrgan de govern
- Protocol de seguiment, revisió i actualització del programa de prevenció de delictes

- Manual de prevenció de delictes
- Registre d'antecedents penals sexuals
- Protocol d'actuació en cas de prostitució, pornografia, corrupció o abús sexual de persones amb discapacitat
- Revisions de servidors, dispositius i correus electrònics
- Càmeres de seguretat
- Declaració responsable de compliment
- Software de control de descàrregues i continguts d'internet
- Control de contractes per part del Responsable de compliment normatiu
- Declaracions responsables de conflicte d'interessos. Registre de conflicte d'interessos i persones especialment vinculades
- Sistema d'apoderaments i autoritzacions
- Manual de gestió de contractació de proveïdors
- Manual de gestió del grup
- Principis de selecció de proveïdors
- Política de regals i atencions comercials
- Política de despeses
- Clàusules contractuals o convenis ad hoc amb proveïdors
- Control de l'efectiu i de les despeses de representació per part del Responsable de compliment normatiu
- Compliment de la normativa de prevenció del blanqueig de capitals
- Límits en el moviment de mitjans de pagament
- Prohibició de donacions o convenis amb partits polítics o entitats vinculades
- Protocol de contractació de proveïdors en activitats subvencionades
- Auditoria comptable i financera externa
- Control de contractació de treballadors no nacionals de la UE
- Sistema de gestió ambiental i auditoria externa
- Protocol d'administració de fàrmacs
- Compliment de normatives administratives en matèria de seguretat alimentària
- Mesures de prevenció de legionel·la
- Prohibició de polítics amb càrrecs públics en els òrgans de govern

MAPA DE RISCOS

A continuació tenim el mapa de riscos on els delictes que quedin localitzats en els requadres verds, representen un risc baix, el que es traduirà generalment en una necessitat menor d'adopció de mesures per a la seva prevenció. Pel que fa als delictes que es situen en la zona groga, aquests presenten un risc de comissió mitjà per a l'entitat, el que exigirà l'adopció d'algunes mesures preventives més que en el cas dels delictes que presenten un risc baix. Finalment, els delictes que trobem en l'espectre vermell representen un risc alt per al Grup, el que exigeix l'adopció de majors mesures, i de més entitat.

PROBABILITAT	QUASI CERT			
	PROBABLE			
	POSSIBLE	<ul style="list-style-type: none"> · Propietat Intel·lectual · Propietat Industrial · Delicte contra els drets dels estrangers · Delicte mediambiental 	<ul style="list-style-type: none"> · Pornografia i corrupció de menors i discapacitats · Corrupció negocis (passiva) · Delicte contra la Salut Pública · Suborn 	
	IMPROBABLE	<ul style="list-style-type: none"> · Descobriments i revelació de secrets · Falsificació de moneda · Revelació de secrets d'empresa · Publicitat enganyosa · Blanqueig de capitals · Delicte comptable · Delicte Urbanístic 	<ul style="list-style-type: none"> · Frustració de l'execució i insolvències punibles · Delicte Seguretat Social · Estafa · Corrupció negocis (activa) · Delicte Fiscal · Fraude de subvencions · Tràfic d'Influències 	
	REMOTA	<ul style="list-style-type: none"> · Finançament il·legal de partits polítics · Accés il·legal a plataformes de serveis audiovisuals · Risc d'explosions · Danys informàtics · Tràfic il·legal d'òrgans humans 		
			MODERAT	MAJOR
IMPACTE				

4.4 ETICA I PREVENCIO DE LA CORRUPCIO

Principis i valors que fonamenten les bones practiques de govern i gestió

Sant Pere Claver, Fundació Serveis Socials disposa d'un codi ètic que s'aplica a tots els professionals i membres de govern de l'entitat, així com un Codi de Conducta i un Codi de Bon Govern

5.- XARXA, COMUNITAT I CIUTADANIA

5.1 COL·LABORACIONS

Col·laboració amb altres organitzacions o agents per crear xarxa i aportar millores al sector

Sant Pere Claver, Fundació de Serveis Socials col·labora molt estretament amb les altres fundacions del Grup Sant Pere Claver:

Fundació Sanitària Sant Pere Claver:

Amb la realització d'alguns projectes on tenim presència conjunta: La Casa dels Joves (Dar Chabab) on la FSSPC hi participa amb el SAPPiR. També col·laborem estretament amb el seu Institut de Docència, Recerca i Innovació (IDRI) a nivell de recerca, de difusió i de docència. A la Residència Cal Muns i a la Residència 3 Pins, la FSSPC ens aporta un mòdul sanitari complementari al social.

Fundació Lluís Artigues:

També col·laborem estretament en la coordinació d'usuaris que compartim, podent donar una resposta i una gestió més integral a les seves necessitats i les de llurs famílies.

Fundació Tallers de Catalunya:

Fruit de la confluència amb el Grup Sant Pere Claver l'any 2021, s'inicia el traspàs de la gestió del STO dintre de l'estructura de la FSPCSS

Suara Cooperativa i Garbet Cooperativa:

Portem a terme, a través d'UTE, dos programes: La Casa dels Joves (Dar Chabab) enfocada als joves migrants sols i Primer la Llar per a persones sense llar diagnosticades de Transtorn Mental.

Altres entitats i organismes:

Acord ciutadà per una Barcelona Inclusiva: Sectorial. Serveis Socials. Estant al corrent de totes les activitats i de les iniciatives i recursos disponibles per impulsar la responsabilitat social al GSPC.

APORIA: Sectorial. Ètica. Participant a través de representants de l'entitat en activitats, conferències o trobades que es puguin organitzar, així com aportant l'experiència dels professionals en matèria d'ètica.

Arrels Fundació: Sectorial. Sensellarisme. Assessorament en temes assistencials i assistència als usuaris.

Associació CEDRE i Fundació Putxet: Sectorial. Serveis Residencials. Aprofundint en la relació de col·laboració i partnership amb aquestes dues entitats, buscant noves maneres de treballar conjuntament i gestionant les actuals aliances en l'àmbit dels serveis residencials.

Consell de Persones amb Discapacitat Sants-Montjuïc: Territorial. Identificant possibles oportunitats i projectes en els quals Sant Pere Claver podria participar, així com traslladant els projectes en els quals treballa l'entitat.

Consell de Salut del Districte Sants-Montjuïc: Territorial. Identificant possibles oportunitats i projectes en els quals Sant Pere Claver podria participar, així com traslladar els projectes en els quals treballa l'entitat.

Consell Sectorial de discapacitat IMPD: Sectorial / Territorial.. Espai on posicionar-se al sector, cooperar amb d'altres entitats del districte i fer-nos visibles al IMPD.

Coordinadora Catalana de Fundacions: Sectorial. Gestió. Participant dels espais de l'entitat, posant especial atenció en noves oportunitats de recerca, d'actuació assistencial o de participació en projectes que es puguin presentar. Crear sinèrgies amb altres entitats.

Coordinadora d'Entitats del Poble Sec: Territorial. Societat Civil. Participant de la vida comunitària del barri, formant part de les activitats que s'impulsin, en especial la Mostra d'entitats del Poble-Sec.

COSMIA: Comitè Operatiu de Salut Mental i Addicions.

DINCAT: Sectorial. Discapacitat. Participant dels espais de l'entitat, posant especial atenció en noves oportunitats de recerca, d'actuació assistencial o de participació en projectes que es puguin presentar. Crear sinèrgies amb altres entitats.

ECAS: Entitats Catalanes d'Acció Social: Sectorial. Serveis Socials. Estant en contacte amb l'entitat, rebent les seves comunicacions, parant especial atenció a possibles activitats, projectes o iniciatives que es puguin comunicar des d'aquesta entitat.

FEDAIA: Sectorial. Serveis Socials. Estant en contacte amb l'entitat, rebent les seves comunicacions, parant especial atenció a possibles activitats, projectes o iniciatives que es puguin comunicar de d'aquesta entitat.

Federació Catalana de Voluntariat Social: Sectorial. Voluntariat. Estant en contacte amb l'entitat, rebent les seves comunicacions, parant especial atenció a possibles activitats, projectes o iniciatives que es puguin comunicar de d'aquesta entitat.

Federació Salut Mental Catalunya: Sectorial. Salut Mental. Participant dels espais de la Federació, posant especial atenció en noves oportunitats de recerca, d'actuació assistencial o de participació en projectes que es puguin presentar. Crear sinèrgies amb altres entitats.

Fundació Factor Humà: Sectorial. Recursos Humans. Estant al corrent de tots els recursos, materials, serveis o recomanacions que es puguin fer per tal d'aplicar-les en la gestió dels recursos humans de Sant Pere Claver.

Fundació iSocial: Sectorial. Innovació. Situant-nos com a entitat innovadora en l'àmbit de l'acció social i participar en projectes d'innovació social.

Fundació Joia: Sectorial. Serveis Residencials. Aprofundint en la relació de col·laboració i partnership amb aquesta entitat, buscant noves maneres de treballar conjuntament i de gestionar les actuals aliances en l'àmbit dels serveis residencials.

Fundació Setba - Museu Art Brut i CPB Serveis Salut Mental: Sectorial. Oci Inclusiu. Liderant l'impuls del Museu d'Art Brut des de la Fundació Serveis Socials de Sant Pere Claver. Coordinar les entitats participants per tal d'organitzar mostres, activitats, cursos o altre tipus d'iniciatives.

Grup d'Estudi i Derivació (GED): Sectorial. Discapacitats. Sent presents com entitat experta en l'atenció de casos de complexitat, així com mantenir-nos informats i participar de les vies de derivacions o estat dels recursos..

Unió Catalana d'Hospitals - Associació d'Entitats Sanitàries i Socials: Sectorial. Gestió. Acollint-nos als serveis que La Unió proporciona, en especial a qüestions jurídiques, de protecció de dades, de gestió de les relacions laborals..

Lleialtat Santsenca: Territorial. Societat Civil. Estant en permanent contacte amb l'espai, que ja acull alguna de les activitats i programes que formen part de Sant Pere Claver. Reforçar l'esperit de participació comunitària al barri.

Pere Tarrés (Uni. Ramon Llull): Recerca factors socials i salut mental i Fundació Vidal i Barraquer: Sectorial. Salut Mental. Participació, a través de diversos professionals de l'entitat, en aquest espai de recerca.

Sants, Hostafrancs i La Bordeta Acullen: Territorial. Societat Civil. Formant part de les activitats que la plataforma impulsi, això com oferir els recursos que en matèria d'acollida de migrants i joves en situació de vulnerabilitat té l'entitat en cas que puguin ser d'utilitat i sigui viable el seu ús.

Secretariat d'Entitats de Sants, Hostafrancs i La Bordeta: Territorial. Societat Civil. Participant de la vida comunitària del barri, formant part de les activitats que s'impulsin, en especial la FirEntitats.

Taula de salut Mental Districte: Territorial. Salut Mental. Col·laborant en l'organització de l'assistència i la promoció de salut mental dels diversos agents territorials.

Taula Social Sants: Territorial. Social. Participació, visibilització i sinèrgies entre entitats.

Taula Socioeconòmica barris centre Sants-Montjuïc: Territorial. Societat Civil. Participant de la vida comunitària, identificant possibles iniciatives d'interès per a l'entitat, vinculades als seus àmbits d'actuació.

Xarxa d'atenció a persones sense llar (XAPSL): Sectorial. Sensellarisme. Participant dels espais deliberatius de l'entitat, així com ser proactius a l'hora de participar en els actes o iniciatives que es puguin impulsar. Promoure la filosofia del Housing First en l'àmbit de la lluita contra el sensellarisme.

Xarxanet: Sectorial. General. Estar al corrent de totes les activitats que organitzi Xarxanet i que puguin ser d'interès per l'entitat, en especial vinculades a qüestions relatives al servei de voluntariat.

Xarxa d'Accessibilitat i Vida Independent (XAVI): Sectorial.

Xarxa d'habitatges d'inclusió social de Barcelona (XHIB): Sectorial.. Grups: Habitatge, cens d'entitats, sortides i marc legal i reptes.

Col·laboració amb l'empresa privada en el desenvolupament de projectes d'impacte a la comunitat

Suara Cooperativa i Garbet Cooperativa:

Portem a terme, a través d'UTE, dos programes: La Casa dels Joves (Dar Chabab) enfocada a l'acompanyament i suport als joves migrants sols i Primer la Llar, programa adreçat a persones sense llar diagnosticades de Trastorn Mental

Càritas Barcelona:

Aportació econòmica per al desenvolupament de l'Aula Formativa "COMPETENTS", engegada des de la nostra entitat. Programa Sense Sabates: és un programa del Servei de Voluntariat del Grup Sant Pere Claver nascut l'any 2008. El programa té com a finalitat aprofitar els excedents de sabates noves que existeixen en el mercat i posar-les a disposició d'entitats que atenen persones en situació d'exclusió social i persones sense llar.

6.- MEDI AMBIENT

6.1 GESTIÓ AMBIENTAL

Gestió dels impactes ambientals i mesures, iniciatives o accions aplicades

El Grup Sant Pere Claver disposa de la certificació ISO 14001 de Gestió ambiental i un Comitè de Medi Ambient que estableix uns objectius ambientals anuals i es fa el seguiment d'aquest objectiu reunint-se cada trimestre.

La valoració i assoliments dels objectius queden reflectits en la Declaració Ambiental Anual.

El Grup Sant Pere Claver realitza anualment una valoració dels seus aspectes ambientals, tant directes com indirectes, seguint la metodologia descrita al reglament europeu EMAS. Tots aquells aspectes que causin un risc ambiental es valoraran en funció de llur magnitud, freqüència i severitat. Aquestes variables es valoren entre 1, 2 i 3, essent 1 el menys sever i 3 el que més. La valoració total de l'aspecte respon a llur producte.

$$\text{Impacte} = \text{Magnitud} \times \text{Freqüència} \times \text{Severitat}$$

Amb aquests criteris de puntuació, la valoració de l'aspecte pot oscil·lar entre 1 i 27, essent 1 el menys sever i 27 el més. Es considera com a valor de tall la mediana (6), per tant, tots els valors superiors es consideren com a aspectes significatius.

6.2 GESTIÓ DE RESIDUS

Volum total de residus generats, per tipus i mètode d'eliminació o vies de gestió

Volum de residus generats (kg)	Mètode d'eliminació	2021	2020	Variació 2020-2021
Grup III	Recollida i gestió amb SRCL Consenur S.L. Gestor autoritzat	2,35	5,55	-57,66%
Volum total		2,35	5,55	-57,66%

6.3 EFICIÈNCIA ENERGÈTICA I CANVI AMBIENTAL

Consum energètic, segons tipus de font

Consum energètic, segons font	2021	2020	Variació 2020-2021
Electricitat (kWh) (Centres R3P i Minería)	150.965	144.677	4,35%
Gas natural (kWh) (Centre R3P)	219.299	218.426	0,40%

7.- PROVEÏDORS

7.1 GESTIÓ I RELACIÓ AMB PROVEÏDORS

Gestió de la cadena de subministrament

El Grup Sant Pere Claver té un Manual de Gestió on es defineix els fonaments, estructura i directrius dels sistemes de gestió que inclou les directrius per al compliment dels requisits de qualitat, medi ambient, protecció de dades, prevenció de risc, compres i responsabilitat social.

Els productes i serveis adquirits i els tipus de proveïdors que subministren a la Fundació Privada Lluís Artigues són:

- **Productes** (béns consumibles): material d'oficina, productes de neteja, vehicles, mobiliari urbà, etc.
- **Serveis o treballs**: operacions de neteja i manteniment, professionals externs (assessors, supervisors...)

En el moment de l'adquisició d'aquests Productes i Serveis s'ha de tenir en compte i s'ha de informar als proveïdors, dels requisits, controls i criteris de qualitat definits en la fitxa d'anàlisi del procés-Gestió de Compres i Contractació, així com aspectes ambientals al llarg del seu cicle de vida (compra, manteniment i eliminació).

Els canals de comunicació amb els proveïdors són principalment el mail i el telèfon, depenen del tipus de serveis i productes que s'adquireixen es fan reunions trimestrals o semestrals.

Nombre total de proveïdors

Proveïdors	2021	2020	Variació 2020-2021
Nombre total de proveïdors >500€	73	102	-28,43%

Codi de conducta de proveïdors

En tots els contractes amb proveïdors s'inclou el següent clausulat:

"COMPROMISOS PER PREVENIR EL DELICTE DE CORRUPCIÓ EN ELS NEGOCIS I DELICTES COMPTABLES

En el marc de la política de compliment normatiu de les entitats que integren el Grup Sant Pere Claver, les parts, per tal de prevenir el delictes de corrupció en els negocis en les seves relacions contractuals i els delictes comptables en la prestació de serveis per part del proveïdor, estableixen les següents obligacions:

1. El proveïdor es compromet a no dur a terme pràctiques de corrupció prohibides pel Codi Penal espanyol en la seva relació amb la Fundació Privada Lluís Artigues. Això comporta, principalment, no prometre, oferir o concedir diners o qualsevol avantatge o favor, injustificadament, als treballadors/es, directius/ves o responsables de la Fundació amb l'objectiu de què l'afavoreixin, indegudament, en les seves relacions contractuals.
2. El proveïdor s'obliga a conservar la documentació relativa a les relacions contractuals amb la Fundació que permeti comprovar que no hi ha hagut corrupció, així com a facilitar aquesta documentació en qualsevol moment a petició de la Fundació.
3. El proveïdor s'obliga a informar de canvis substantius en la propietat de l'empresa o en els seus màxims directius.

4. El proveïdor s'obliga a prestar els seus serveis de manera que l'entitat, les seves instal·lacions i els seus serveis compleixin, de manera correcta i complerta, les obligacions imposades per la normativa sectorial que sigui d'aplicació.
5. El proveïdor garanteix que, en tot moment, estarà en possessió de les llicències, habilitacions o autoritzacions legals preceptives per exercir l'activitat. Igualment, manifesta i assegura que el seu personal compta amb la qualificació i formació legalment preceptiva, disposant el proveïdor igualment de la maquinària, instruments, eines i material necessaris per prestar el servei de manera correcta, eficaç i segura.
6. El proveïdor del servei s'obliga a certificar anualment el compliment de totes les obligacions anteriors. El proveïdor informarà a la Fundació de qualsevol falsedat, inexactitud o omissió al certificat de la que pugui tenir coneixement després d'haver estat emès.
7. El proveïdor, igualment, s'obliga a assumir la plena responsabilitat pels danys personals i materials provocats per l'incompliment de la normativa sectorial aplicable a la Fundació o al prestador del servei i, al mateix temps, a deixar indemne a la Fundació de les reclamacions que tercers puguin efectuar contra aquesta.
8. En cas d'incompliment de qualsevol de les obligacions anteriors, la relació contractual mantinguda amb el proveïdor quedarà resolta automàticament."

7.2 COMPRA RESPONSABLE

Criteris de selecció de proveïdors

En el punt 4.1 del Manual de Gestió, es defineix la política de compres i amb la fitxa d'anàlisi del procés es defineix els criteris de selecció de proveïdors.

L'objectiu de sensibilitzar ambientalment les compres, tant de productes com de serveis, no radica només en la importància que tenen aquestes pel que fa al seu volum i a la seva magnitud econòmica, sinó en la responsabilitat de les fundacions envers la societat i el medi ambient.

Per garantir els criteris de compra verda cal introduir els criteris ambientals segons la fitxa d'anàlisi del procés-Gestió de Compres i Contractació en cadascun dels factors (econòmic, serveis i social) que integren la gestió de compres.

Proveïdors de compra responsable

<i>Proveïdors de compra responsable (%)</i>	2021	2020
Proporció de proveïdors de compra responsable sobre el total de proveïdors	83,56%	77%

8.- ALTRES

8.1 INNOVACIÓ

Participació en taules, programes o accions sectorials

Des de les diferents entitats del grup participem a les següents plataformes i associacions :

BCN-SM que treballa conjuntament per la defensa d'un model de serveis de salut mental més comunitaris
Cluster Salut Mental

També som membres de les següents federatives i patronals de referència en el sector: DINCAT, ECASS, FEDAIA, UCH, CCF, ENCAIX

Les entitats participen de les següents iniciatives en que desenvolupem projectes sectorials innovadors amb d'altres organitzacions:

- UTE Dar Chabab amb cooperativa SUARA gestionant un recurs pioner a la ciutat de BCN en l'atenció diürna de joves migrants sols i en situació de carrer.
- UTE Primer La Llar amb cooperativa SUARA gestionant un servei pioner en les administracions públiques a l'Estat Espanyol en l'atenció en les persones en situació de sense llarisme.
- ARSISAM en que formem part d'aquesta associació on conjuntament amb 12 altres entitats implementem un sistema d'avaluació sistemàtica de resultats (ROM = random outcome mesuring) en Salut Mental.
- Associació Kids Time, de la que formem part conjuntament amb d'altres organitzacions en salut mental de Catalunya que desenvolupen el programa Kids Time de l'Anna Freud Institute (UK).
- Aliança estratègica amb l'Institut Universitari Salut Mental Fundació Vidal i Barraquer de la Universitat Ramon Llull esdevenint SPC una organització adscrita i col·laboradora d'aquest Institut.